

แบบฟอร์มบันทึกเพิ่มสะสมผลงาน

สาขาวิชาชีพอาชีพนักบริหารงานบุคคล
เลขที่คำขอ
องค์กรผู้เข้ารับการประเมิน(ปัจจุบัน)
จำนวน HR ภายในองค์กร คน จำนวนพนักงานทั้งหมด คน

1. ACHEIVEMENT / ความสำเร็จในงาน

อธิบายความสำเร็จที่สำคัญที่สุดในงานการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ท่านเคยผ่านมา โดยระบุ
ช่วงระยะเวลา วัน/เดือน/ปี จนถึง วัน/เดือน/ปี

1.1 รายละเอียดความสำเร็จที่เกิดขึ้น

1.2 ผู้ที่ร่วมผลักดันในเหตุการณ์ให้เกิดความสำเร็จ (ถ้ามี) :

1.3 อะไรคือปัจจัยแห่งความสำเร็จดังกล่าว เพราะเหตุใด :

2. PAST EXPERIENCE / ประสบการณ์การปฏิบัติงานจริง

อธิบายประสบการณ์การปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล โดยระบุลักษณะงาน ขอบเขต และความรับผิดชอบของ
ท่านในงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานวิชาชีพที่ท่านขอรับการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ โดยละเอียด พร้อมแนบ

เอกสารตัวอย่างผลงาน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับการขอรับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพตามแนวทาง (Guideline) ที่กำหนด

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

ระบุรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) สำหรับขอรับการประเมินมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ

เอกสารแนบลำดับที่	รายการ

3. AWARD/รางวัลที่ได้รับ

รางวัลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคลที่ท่านเคยได้รับ อาทิ โล่รางวัล ประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร ที่ได้รับจากสถาบันต่างๆ ที่มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในวิชาชีพงานบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับจังหวัด ระดับประเทศ ระดับโลก

4. CERTIFICATE : ใบรับรอง

ระบุ ใบรับรอง หลักฐานแสดงการผ่านการพัฒนา และอบรม ดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	รายการ / ชื่อใบรับรอง	สถาบัน

5. SOCIAL CONTRIBUTION /การทำประโยชน์ให้กับวิชาชีพการบริหารทรัพยากรบุคคลในประเทศไทย

ระบุ บทบาท หรือกิจกรรมที่ท่านได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมต่อสังคมวิชาชีพการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือการปฏิบัติตนในลักษณะการแลกเปลี่ยน แบ่งปัน เพื่ออุทิศตน และเพื่อเป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนา มาตรฐานวิชาชีพงานทรัพยากรบุคคล

--