
 <p>THAILAND HRCI Thailand Human Resource Certification Institute</p>	<p>หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการประเมินเพื่อการรับรอง สมรรถนะของบุคคล</p>	<p>หมายเลขเอกสาร: RE-THRCI-EXM-02</p>	<p>แก้ไขครั้งที่: 02</p>
		<p>วันที่บังคับใช้: 26/07/66</p>	<p>หน้าที่ 1 7</p>

Blank area for content or notes.

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
 (คุณจารุณี พันธุ์ศิริ) หัวหน้าฝ่ายงานประเมินผล	 (คุณวชิราภรณ์ แสงพ่ายัพ) QMR	 (คุณพิบูลย์ ชาระพุทธิ) ประธานสถาบัน
<p>วันที่ 26/07/66</p>	<p>วันที่ 26/07/66</p>	<p>วันที่ 26/07/66</p>

 THAILAND HRCI <small>Thailand Human Resource Certification Institute</small>	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการประเมินเพื่อการรับรอง สมรรถนะของบุคคล	หมายเลขเอกสาร:	แก้ไขครั้งที่: 02
		RE-THRCI-EXM-02	
		วันที่บังคับใช้: 26/07/66	หน้าที่ 2 7


1. ขอบข่าย

เอกสารนี้กำหนด คำนิยาม วิธีการประเมินสมรรถนะ เกณฑ์พิจารณาผลการประเมิน ขั้นตอนการประเมินเพื่อการรับรองสมรรถนะของบุคคล รายละเอียดขั้นตอนการประเมินเพื่อการรับรองสมรรถนะของบุคคล ขั้นตอนการติดตามผลการรับรอง และขั้นตอนการต่ออายุการรับรอง

2. คำนิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในข้อกำหนดนี้ มีดังต่อไปนี้

- 2.1 หน่วยรับรอง หมายถึง หน่วยรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สถาบันรับรองคุณวุฒิวิชาชีพสหประชาชาติประเทศไทย
- 2.2 สคช. หมายถึง สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
- 2.3 ผู้ยื่นคำขอ (Applicant) หมายถึง ผู้ประสงค์ที่จะขอรับการรับรอง
- 2.4 ผู้เข้ารับการทดสอบ (Candidate) หมายถึง ผู้ยื่นคำขอที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการเบื้องต้น และได้รับการยอมรับเข้าสู่กระบวนการประเมินสมรรถนะ
- 2.5 เจ้าหน้าที่สอบ (Examiner) หมายถึง บุคคลที่มีความสามารถในการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยรับรอง
- 2.6 การรับรอง (Certification) หมายถึง การให้การยอมรับผู้ได้รับการรับรองว่ามีความสอดคล้องตามข้อกำหนดที่ระบุในมาตรฐานอาชีพ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหน่วยรับรอง และ สคช.
- 2.7 การประเมินสมรรถนะ (Assessment) หมายถึง กระบวนการประเมินการใช้ความรู้ ทักษะ และความสามารถมาประยุกต์ใช้เพื่อการประกอบอาชีพ
- 2.8 ผู้ได้รับการรับรอง (Certified Person) หมายถึง บุคคลที่เข้ารับการทดสอบและผ่านตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ และได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพและประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ
- 2.9 เครื่องหมายรับรองระบบงาน หมายถึง เครื่องหมายรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงานที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17024 ซึ่งหน่วยรับรองระบบงานได้มอบสิทธิ์ให้แก่หน่วยรับรองและผู้ได้รับการรับรองนำไปแสดงหรืออ้างอิงได้ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองที่กำหนด
- 2.10 หนังสือรับรองสมรรถนะ (Statement of attainment) หมายถึง หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มอบให้แก่ผู้ได้รับการรับรองจากหน่วยรับรอง ตามรูปแบบการรับรองที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กำหนด
- 2.11 ประกาศนียบัตร (Certificate) หมายถึง ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ ที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มอบให้แก่ผู้ได้รับการรับรองจากหน่วยรับรอง ตามรูปแบบการรับรองที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กำหนด โดยไม่มีการกำหนดอายุ

 THAILAND HRCI <small>Thailand Human Resource Certification Institute</small>	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการประเมินเพื่อการรับรอง สมรรถนะของบุคคล	หมายเลขเอกสาร: RE-THRCI-EXM-02	แก้ไขครั้งที่: 02
		วันที่บังคับใช้: 26/07/66	หน้าที่ 3 7

- 2.12 หนังสือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ (Statement of attainment) หมายถึง หนังสือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพที่หน่วยรับรอง มอบให้แก่ผู้ได้รับการรับรอง ที่มีการลงนามโดยประธานสถาบันฯ
- 2.13 การติดตามผล (Surveillance) หมายถึง การติดตามผลการปฏิบัติว่าผู้ได้รับการรับรองยังคงความสามารถ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด
- 2.14 การต่ออายุการรับรอง (Recertification) หมายถึง การประเมินภายหลังการได้รับรองคุณวุฒิวิชาชีพที่ดำเนินการเมื่อครบรอบอายุ เพื่อทบทวนว่าผู้ได้รับการรับรองยังคงความสามารถ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองที่กำหนด

3. วิธีการประเมินสมรรถนะ

วิธีการประเมินสมรรถนะแตกต่างกันตามระดับคุณวุฒิวิชาชีพ ดังนี้

- สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล ระดับ 3
ผู้เข้ารับการทดสอบ ต้องผ่านการสอบข้อเขียนและการพิจารณาแฟ้มสะสมผลงาน ในอาชีพที่ขอรับการรับรอง
- สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล ระดับ 4
ผู้เข้ารับการทดสอบ ต้องผ่านการสอบข้อเขียน การพิจารณาแฟ้มสะสมผลงาน และสอบสัมภาษณ์ ในอาชีพที่ขอรับการรับรอง
- สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล ระดับ 5-6
ผู้เข้ารับการทดสอบ ต้องผ่านการสอบข้อเขียน การพิจารณาแฟ้มสะสมผลงาน และสอบสัมภาษณ์ ในอาชีพที่ขอรับการรับรอง
- สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล ระดับ 7
ผู้เข้ารับการทดสอบ ต้องผ่านการพิจารณาแฟ้มสะสมผลงาน และสอบสัมภาษณ์ ในอาชีพที่ขอรับการรับรอง

4. เกณฑ์พิจารณาผลการประเมิน

4.1 กรณีรับรองครั้งแรก

ผู้เข้ารับการทดสอบ ต้องผ่านการทดสอบในทุกข้อตามที่กำหนดในรูปแบบของการรับรองตามมาตรฐานสาขาอาชีพ และหน่วยรับรอง ดำเนินการนำเสนอคณะตัดสินการรับรอง เพื่อพิจารณาให้การรับรอง ตามรายละเอียดของเกณฑ์แต่ละวิธีการประเมินสมรรถนะ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง (RE-THRCI-EXM-01) และตามมาตรฐานอาชีพในแต่ละสาขา

4.2 กรณีตรวจติดตามผล

ผู้ได้รับการรับรอง จะถูกติดตามการทำงาน โดยพิจารณาจากข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผู้ได้รับการรับรองหรือตามที่กำหนดในรูปแบบของการรับรองตามมาตรฐานสาขาอาชีพ และผลปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้หนังสือรับรองสมรรถนะ ประกาศนียบัตร หนังสือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ และเครื่องหมายรับรองระบบงาน และหน่วยรับรอง ดำเนินการนำเสนอคณะตัดสินการรับรอง เพื่อพิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรอง พักใช้ หรือเพิกถอนการรับรองแล้วแต่กรณีตามรายละเอียดของเกณฑ์แต่ละวิธีการประเมินสมรรถนะ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง (RE-THRCI-EXM-01)


4.3 กรณีต่ออายุการรับรอง

หนังสือรับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพอาชีพนักบริหารงานบุคคล แต่ละระดับคุณวุฒิวิชาชีพ มีอายุการรับรอง ดังนี้

- หนังสือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ มีระยะเวลาอายุหนังสือรับรอง เป็นระยะเวลา 3 ปี
- การนับอายุหนังสือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพนับจากการประกาศรับรองโดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองจะต้องประพฤติ ปฏิบัติตนในวิชาชีพสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านจริยธรรมและคุณธรรมของนักบริหารงานบุคคล

การขอต่ออายุหนังสือรับรองเมื่อครบอายุหนังสือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ผู้มีความประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับรอง ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอต่ออายุหนังสือรับรองภายใน 90 วันก่อนวันหมดอายุ และกำหนดให้ผู้ประสงค์ต่ออายุการรับรองต้องดำเนินการทดสอบสมรรถนะตามที่ระบุในรูปแบบการรับรองตามที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง (RE-THRCI-EXM-01) และตามมาตรฐานอาชีพในแต่ละสาขา

 <small>Thailand Human Resource Certification Institute</small>	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการประเมินเพื่อการรับรอง สมรรถนะของบุคคล	หมายเลขเอกสาร: RE-THRCI-EXM-02	แก้ไขครั้งที่: 02
		วันที่บังคับใช้: 26/07/66	หน้าที่ 5 7


5. ขั้นตอนการประเมินเพื่อการรับรองสมรรถนะของบุคคล

5.1 หน่วยรับรอง ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการสอบ และตรวจสอบความพร้อมและความครบถ้วนของเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ

5.2 ดำเนินการทดสอบสมรรถนะตามรูปแบบการรับรอง และสรุปผลการทดสอบในแต่ละสาขาอาชีพ

5.3 เจ้าหน้าที่สอบ ดำเนินการตรวจข้อสอบข้อเขียน พิจารณาแฟ้มสะสมผลงาน ผลการสัมภาษณ์ ตามเกณฑ์ประเมินของชั้นคุณวุฒิวิชาชีพ และรวบรวมส่งข้อมูลผลการสอบ/ประเมินที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อเสนอคณะตัดสินการรับรอง ในการพิจารณาตัดสินให้การรับรอง โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันนับแต่วันที่ดำเนินการทดสอบเสร็จสิ้น จากนั้น หน่วยรับรองจะจัดส่งผลการพิจารณาตัดสินให้การรับรองให้แก่ สคช. เพื่ออนุมัติจัดทำหนังสือรับรองสมรรถนะ และประกาศนียบัตร

5.4 เมื่อได้รับหนังสือรับรองสมรรถนะ และประกาศนียบัตรจาก สคช. แล้ว หน่วยรับรอง จะจัดทำหนังสือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ และแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองทุกท่านมารับด้วยตนเองหรือจัดส่งทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน


 THAILAND HRCI <small>Thailand Human Resource Certification Institute</small>	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการประเมินเพื่อการรับรอง สมรรถนะของบุคคล	หมายเลขเอกสาร: RE-THRCI-EXM-02	แก้ไขครั้งที่: 02
		วันที่บังคับใช้: 26/07/66	หน้าที่ 6 7

รายละเอียดขั้นตอนการประเมินเพื่อการรับรองสมรรถนะของบุคคล

- 5.1 หน่วยรับรอง ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการสอบ เช่น แสงสว่าง อุณหภูมิ ระบบการระบายอากาศ ความสะอาด และตรวจความพร้อมและความครบถ้วนของเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
- 5.2 ดำเนินการทดสอบสมรรถนะตามรูปแบบการรับรอง และสรุปผลการทดสอบในแต่ละสาขาอาชีพ โดยเจ้าหน้าที่สอบที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยรับรอง ต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับเจ้าหน้าที่สอบ
- 5.3 เจ้าหน้าที่สอบ ดำเนินการตรวจข้อสอบข้อเขียน พิจารณาแฟ้มสะสมผลงาน ตามเกณฑ์ประเมินของชั้นคุณวุฒิวิชาชีพ และรวบรวมส่งข้อมูลผลการสอบ/ประเมินที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อเสนอคณะตัดสินการรับรอง ในการพิจารณาตัดสินให้การรับรอง โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันนับจากวันสุดท้ายของการทดสอบ จากนั้น หน่วยรับรองจะจัดส่งผลการพิจารณาตัดสินให้การรับรองให้แก่ สคช. เพื่ออนุมัติจัดทำหนังสือรับรองสมรรถนะ และประกาศนียบัตร
- 5.4 เมื่อได้รับหนังสือรับรองสมรรถนะ และประกาศนียบัตรจาก สคช. แล้ว หน่วยรับรอง จะจัดทำหนังสือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ และแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองทุกท่านมารับด้วยตนเอง หรือจัดส่งทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน โดยหนังสือรับรองสมรรถนะ ประกาศนียบัตรไม่กำหนดอายุการรับรอง

6. ขั้นตอนการติดตามผลการรับรอง

- 6.1 ดำเนินการติดตามข้อมูลด้านข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการรับรองของผู้ที่ได้รับการรับรอง รวมทั้งผลปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้หนังสือรับรองสมรรถนะ ประกาศนียบัตร หนังสือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ และเครื่องหมายรับรองระบบงาน ดังนี้
 - กรณีไม่พบข้อร้องเรียน และมีการใช้หนังสือรับรอง ประกาศนียบัตร และเครื่องหมายรับรองระบบงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ให้เสนอคณะตัดสินการรับรอง เพื่อพิจารณาคงไว้ ซึ่งการรับรอง
 - กรณีพบว่ามีข้อร้องเรียน และ/หรือมีการใช้หนังสือรับรอง ประกาศนียบัตร และเครื่องหมายรับรองระบบงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ให้ดำเนินการแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและส่งหลักฐานการแก้ไขและนำเสนอคณะตัดสินรับรองเพื่อพิจารณาการพักใช้ หรือเพิกถอนการรับรอง ตามความเหมาะสม

 THAILAND HRCI <small>Thailand Human Resource Certification Institute</small>	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการประเมินเพื่อการรับรอง สมรรถนะของบุคคล	หมายเลขเอกสาร: RE-THRCI-EXM-02	แก้ไขครั้งที่: 02
		วันที่บังคับใช้: 26/07/66	หน้าที่ 7 7

7. ขั้นตอนการต่ออายุการรับรอง

7.1 หนังสือรับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพอาชีพนักบริหารงานบุคคล แต่ละระดับคุณวุฒิวิชาชีพ มีอายุหนังสือรับรองดังนี้

- หนังสือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ มีระยะเวลาอายุหนังสือรับรอง เป็นระยะเวลา 3 ปี
- การนับอายุหนังสือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ นับจากการประกาศรับรองโดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการรับรองจะต้องประพฤติ ปฏิบัติตนในวิชาชีพสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านจริยธรรม และคุณธรรมของสาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล

7.2 การขอต่ออายุหนังสือรับรองเมื่อครบอายุหนังสือรับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพอาชีพนักบริหารงานบุคคล ผู้มีความประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับรอง ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอต่ออายุหนังสือรับรอง ภายใน 90 วันก่อนวันหมดอายุ และกำหนดให้ผู้ประสงค์ต่ออายุการรับรองต้องดำเนินการทดสอบสมรรถนะตามรูปแบบการรับรองตามที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรอง (RE-THRCI-EXM-01) และตามมาตรฐานอาชีพในแต่ละสาขา

7.3 เจ้าหน้าที่สอบ เป็นพิจารณาหนังสือรับรองการทำงานในอาชีพที่ได้รับการรับรอง พร้อมแฟ้มการสะสมผลงาน

กรณีที่ผลการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน ไม่ครบตามหน่วยงานสมรรถนะที่ระบุอาชีพ ให้ผู้ขอต่ออายุส่งหลักฐานเพิ่มภายใน 15 วันนับจากวันที่แจ้ง

กรณีที่ไม่สามารถส่งได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ให้ผู้ขอต่ออายุดำเนินการทดสอบใหม่ ตามข้อ 5

7.4 เจ้าหน้าที่สอบ รวบรวมส่งข้อมูลผลการทดสอบ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อเสนอคณะตัดสินการรับรอง ในการพิจารณาตัดสินให้การรับรอง

7.5 หน่วยรับรอง จัดทำหนังสือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ และแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองทุกท่านมารับด้วยตนเองหรือจัดส่งทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน โดยหนังสือรับรองสมรรถนะ ประกาศนียบัตร ไม่กำหนดอายุการรับรอง

ทั้งนี้ กรณีที่ต่ออายุทันก่อนที่หนังสือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพจะหมดอายุ หนังสือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพฉบับใหม่ต่อเนื่องจากหนังสือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพเดิมที่เคยได้ไป กรณีที่ต่ออายุไม่ทันก่อนหนังสือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพจะหมดอายุ หนังสือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพฉบับใหม่ จะไม่ต่อเนื่องจากหนังสือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพเดิมที่เคยได้ไป โดยกำหนดวันที่ให้การรับรองเป็นวันเดียวกับวันที่ตัดสินให้การรับรอง และอายุหนังสือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ มีอายุ 3 ปี